

Bilag 3 – Kravspesifikasjon

Rammeavtale brannalarm, nødlys og røykluker



MOSS KOMMUNALE EIENDOMSSELSKAP KF

1 Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om Oppdragsgiver	4
1.2. Omfang.....	4
2. Rammeavtalens innhold	4
2.1 Oppdragsgivers behov.....	4
2.2 Ikke omfattet av rammeavtalen	5
2.2.1 Arbeid som krever annen kompetanse	5
3. Krav til Tjenesteytelsen/Leveransen	5
3.1 Lover, forskrifter, standarder og regelverk.....	5
3.1.1 FG-regelverk – krav til leverandør og personell	5
3.1.2 Nødvendig godkjenning	5
3.1.3 Utførelse	6
3.2 Krav til tekniske anlegg, utstyr, materiell og reservedeler	6
3.2.1 MKEiendoms Bygghåndbok	6
3.2.2 Verktøy, instrumenter og systemtilgang	6
3.2.3 Arbeid i høyden	6
3.2.4 Materiell og reservedeler	6
3.3 Brannskiller/ brannceller	6
3.4 Årlige kontroller.....	6
3.4.1 Årshjul kontroller.....	6
3.4.2 Kontrollrapport.....	7
3.4.3 Pris kontroller.....	7
3.4.4 Mindre utbedringer ved kontroll	7
3.5 Orienteringsplaner	7
3.6 Krav til dokumentasjon.....	7
3.7 Rådgivning og faglig bistand	7
3.8 Kurs/opplæring	8
3.9 Læringer	8
3.10 Garanti	8
4 Krav til responstider og leveringsplikt	8
4.1 Generelt.....	8
4.2 Ordinære bestillinger/Avrop	8
4.3 Vaktordning/hasteoppdrag.....	8
4.4 Brudd på responstid	9
5 Krav til klima og miljø	9
5.1 Miljøsertifisering	9
5.2 Gjenbruk.....	9

5.3	Krav til kjøretøy	9
5.3.1	Miljøegenskaper	9
5.3.2	Rapportering kjøretøy	9
5.4	Returordning og håndtering av avfall	9
5.4.1	Medlemskap returordning	10

1. Innledning

Oppdragsgiver for avtalen er Moss Kommunale Eiendomsselskap KF, heretter benevnt som MKEiendom eller Oppdragsgiver. Moss kommune kan også bruke avtalen.

Dette bilaget beskriver Oppdragsgivers behov og hvilke krav som stilles til leveransen. Ved behov vil Oppdragsgiver etterspørre dokumentasjon på oppfyllelse av krav før avtalestart.

1.1. Om Oppdragsgiver

MKEiendom er et kommunalt foretak med ansvar for eierskap, drift, og vedlikehold av Moss kommunes bygningsmasse, som utgjør ca. 260- 270.000 m². Dette inkluderer:

- 17 skoler og 12 barnehager
- 4 sykehjem
- 7 omsorgsboliger med 256 utleieleiligheter til eldre
- Administrasjons- og kulturbygninger, idrettsanlegg og svømmehaller
- Ca. 630 kommunale utleieboliger

I tillegg er MKEiendom byggherre ved gjennomføring av bygge- og anleggsprosjekter og rehabiliterings- og ombyggingsarbeider. Foretaket leier også inn lokaler i det private utleiemarkedet til kommunalt bruk. Bygningsmassen er meget variert, fra de enkleste lagerbygningene til høyteknologiske Breeam-sertifiserte formålsbygg. Foretaket forvalter ikke teknisk infrastruktur/anlegg (vei, vann og avløpsnett) parker, fri- og friluftsområder, og eiendommer som disponeres av Moss Havn KF.

Moss kommune ligger sentralt i Østfold langs E6 og Oslofjorden, har ca. 53.000 innbyggere og er en by- og landbrukskommune med et areal på 128 kvadratkilometer.

1.2. Omfang

Den samlede omsetningen for hele avtaleperioden er anslått til ca. 16-20 millioner kroner ekskl. mva., tilsvarende ca. 4-5 millioner kroner per år. Estimatenes er ikke bindende for oppdragsgiver og gir ikke leverandøren rett til et minimumsvolum.

Estimatet er basert på tidligere avtaler/historiske regnskapstall, og er ment som en veiledende indikasjon på forventet omfang. Faktisk bruk på rammeavtalen kan være både høyere og lavere. Statistikkgrunnlaget er begrenset, og fremtidige behov kan variere, blant annet som følge av endringer i organisasjonens drift, budsjettmessige prioriteringer eller andre forhold.

Den maksimale omsetningen for hele avtaleperioden er satt høyere enn antatt verdi, til 30 millioner kroner ekskl. mva.

2. Rammeavtalens innhold

2.1 Oppdragsgivers behov

Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for årlig kontroll, reparasjon, service, vedlikehold, utskifting av komponenter, utvidelser og nyinstallasjoner av røykluker, brannalarmanlegg, talevarslingsanlegg, lede- og nødlýsanlegg i Oppdragsgivers bygningsmasse.

Avtalen skal dekke både planlagte arbeider og akutte oppdrag. Bygningsmassen omfatter blant annet

sykehjem, omsorgsboliger og andre bygg hvor det er avgjørende at anleggene opprettholder nødvendig funksjonalitet til enhver tid.

2.2 Ikke omfattet av rammeavtalen

Følgende er ikke omfattet av rammeavtalen:

- Arbeid som utføres i egenregi.
- Oppdragsgivers forsikringsselskap avgjør om rammeavtalen skal benyttes i skadesaker.
- Nye bygge- og anleggsprosjekter og større ombyggingsarbeider, som kunngjøres som egne anskaffelser.
- Totalentrepriser og oppdrag hvor rammeavtalens innhold ikke utgjør hovedleveransen. Dette gjelder også avrop i Oppdragsgivers andre rammeavtaler, i de tilfeller hvor Oppdragsgiver finner det mest hensiktsmessig at hovedleverandør ivaretar alle fag.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å benytte rammeavtalen i slike prosjekter dersom dette vurderes som hensiktsmessig, for eksempel ved tidskrisiske oppdrag hvor det ikke er praktisk mulig å gjennomføre en konkurranse.

2.2.1 Arbeid som krever annen kompetanse

Dersom leverandør har manglende teknisk kunnskap/kompetanse på fabrikater/produkter hvor det skal utføres arbeid, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til fritt å velge en annen leverandør til å utføre dette arbeidet.

3. Krav til Tjenesteytelsen/Leveransen

3.1 Lover, forskrifter, standarder og regelverk

3.1.1 FG-regelverk – krav til leverandør og personell

Arbeid som omfattes av gjeldende FG-regelverk skal utføres av kompetent foretak og personell i henhold til gjeldende FG-regelverk.

Leverandøren skal være FG-760-sertifisert foretak for brannalarmanlegg, eller kunne dokumentere tilsvarende kompetanse bekreftet av akkreditert sertifiseringsorgan.

Utførende personell skal inneha FG-750-sertifisering relevant for oppgaven som utføres, eller kunne dokumentere tilsvarende kompetanse bekreftet av akkreditert sertifiseringsorgan.

Ved endringer plikter leverandør og personell å sertifisere seg etter ny standard. Oppdragsgiver vil kontrollere sertifiseringen gjennom FGs registre eller ved å innhente nødvendig dokumentasjon fra leverandøren før kontraktsignering og på forespørsel gjennom avtaleperioden.

3.1.2 Nødvendig godkjenning

Dersom det i avtaleperioden oppstår behov for prosjektering, kontroll, nyinstallasjoner eller andre arbeider som krever særskilte godkjenninger, ansvarsrett eller bestemte tiltaksklasser, kan Oppdragsgiver kreve at leverandøren selv eller gjennom underleverandør innehar nødvendige kvalifikasjoner, ansvarsrett eller godkjenninger før arbeidet igangsettes.

3.1.3 Utførelse

Kontroll, service, vedlikehold, reparasjoner og endringer skal utføres i henhold til relevante deler av NS3960, NS3461, NS-EN 54-serien, NS-EN 12101, NEK-EN 50172, gjeldende lover og forskrifter, produsentens dokumenterte anvisninger og krav i gjeldende FG-regelverk.

3.2 Krav til tekniske anlegg, utstyr, materiell og reservedeler

3.2.1 MKEiendoms Bygghåndbok

Leverandør skal følge de retningslinjer som er beskrevet i den enhver tids gjeldende utgave av MKEiendom Bygghåndbok. Det gjelder blant annet brannalarmanlegg og nødlys. Tildelt leverandør vil få tilsendt den nyeste versjonen av håndboka.

Alle komponenter skal merkes iht. retningslinjene i vedleggene.

3.2.2 Verktøy, instrumenter og systemtilgang

Leverandøren skal stå for alt verktøy og instrumenter som kreves for utførelse av tjenesten. Dette skal være inkludert i prisene.

Leverandøren skal ha tilgang til nødvendige systemlisenser, programvare og verktøy hos utstysleverandørene/-produsentene for å kunne utføre kontroll, funksjonsprøving, idriftsettelse og vedlikehold, og kunne hente ut systeminformasjon og programmering av fabrikatene i oppdragsgivers bygningsmasse.

Leverandøren skal ha tilgjengelig verktøy for å gjennomføre programmering, testing, sløyfediagnostikk og øvrige arbeidsoppgaver knyttet til kontrakten.

3.2.3 Arbeid i høyden

Det kan kreves tillegg for leie av stillaser eller lift for arbeider som må gjøres i høyder over 4 meter, eller i spesielle tilfeller etter avtale med oppdragsgiver.

3.2.4 Materiell og reservedeler

Leverandør må ha de mest kritiske deler på lager til enhver tid.

3.3 Brannskiller/ brannceller

Alle brannskiller/brannceller skal opprettholdes og branntettes forskriftsmessig etter arbeider som medfører direkte kontakt/perforering av brannskiller, eksempelvis ved kabeltrekking. Branntetting skal dokumenteres og merkes. Personellet som utfører branntettingen, må ha kompetanse og opplæring i branntetting.

3.4 Årlige kontroller

3.4.1 Årshjul kontroller

Oppdragsgiver oppretter et årshjul i det webbaserte FDV-system (LAFT) hvor kontrollene genereres som arbeidsordre gjennom året.

3.4.2 Kontrollrapport

Kontrollen skal dokumenteres med en kontrollrapport, som skal lastes opp i LAFT, og registreres i www.fgkontroll.no

3.4.3 Pris kontroller

Tilbud pris per anlegg skal være en fastpris som dekker hele kontrollen. Dette inkluderer alle kostnader knyttet til kontrollen, som fremmøte med bil, reise og transport, funksjonsprøving, rapportskrivning og administrasjon, retur og håndtering av avfall m.m., samt øvrige ytelser som naturlig inngår i kontrollen.

Prisen skal også inkludere kontroll av at eksisterende O-planer samsvarer med fysisk installasjon.

Dersom leverandøren mener at kontrollen medfører behov for arbeider utover det som er omfattet av fastprisen, skal dette varsles og godkjennes av oppdragsgiver før arbeidet utføres. Dette gjelder ikke mindre utbedringer som kan utføres i henhold til punkt 3.4.4.

Antall installasjoner som omfattes av kontrakten kan endres i løpet av kontraktsperioden. Nye installasjoner kan bli lagt til, og eksisterende installasjoner kan utgå. Nye installasjoner som legges til rammeavtalen skal ha samme betingelser, og prises likt som tilsvarende installasjoner som allerede er priset i rammeavtalen.

3.4.4 Mindre utbedringer ved kontroll

Ved årlig kontroll kan leverandør utbedre for inntil kr 10 000 ekskl. mva. per besøk, eksempelvis bytte av batterier, lysstoffrør m.m., og evt. andre avvik som blir avdekket under besøket, uten forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver. Utbedring av anbefalinger inngår ikke i dette beløpet (der det ikke er krav iht. regelverket).

3.5 Orienteringsplaner

Leverandør skal sørge for at O-planer er oppdatert etter endringer som blir gjort ift. de tekniske installasjonene i bygningsmassen. Ved mindre utbedringer revideres O-plan ift. de endringer som gjøres på anleggene. Ved årlig kontroll skal O-plan kontrolleres og revideres for avvik mot fysisk installasjon på bygget. Revidering av O-planer faktureres etter medgått tid.

3.6 Krav til dokumentasjon

Dokumentasjon etter reparasjon/service/kontroll skal være iht. gjeldende regelverk, standarder og normer. Rapporter, produktdatablader, Samsvarserklæringer og eventuell annen FDV - dokumentasjon skal oversendes elektronisk via oppdragsgivers FDV-system LAFT (ikke som vedlegg til faktura). Sluttdokumentasjon skal være mottatt av Oppdragsgiver før faktura utbetales. Dokumentasjon legges inn i LAFT av leverandør.

3.7 Rådgivning og faglig bistand

Leverandøren skal kunne bistå med kostnadsberegninger, faglig bistand, enkle skisser, kalkulering m.m. ved behov.

Slik bistand honoreres kun etter særskilt bestilling, iht. avtalte priser i prisskjema. Dersom oppdraget er av en slik art at det er nødvendig med slik bistand, skal leverandøren varsle oppdragsgiver før arbeidene starter opp og på forespørsel angi et budsjett for arbeidet. Manglende varsling medfører bortfall av retten til å fakturere påløpte timer.

3.8 Kurs/opplæring

Leverandør skal tilby opplæring/kurs for de produkter leverandør tilbyr, enten i egenregi eller i regi av leverandør/produsent. Pris for opplæring skal inngå i prisen for produktene.

3.9 Læringer

Det er et krav at leverandøren benytter læringer i gjennomføringen av kontrakten, jf. Bilag 2 Seriøsitetsskrav, punkt 9. Læringer skal som hovedregel arbeide under direkte oppsyn av kvalifisert personell.

3.10 Garanti

For leveranser av materiell skal oppdragsgiver ha minimum 2 års garanti gjeldende fra ferdig installert/overtatt. Garantien er et tillegg til og ingen innskrenking av Oppdragsgivers rettigheter og frister for reklamasjon etter de generelle kontraktsbestemmelsene.

4 Krav til responstider og leveringsplikt

4.1 Generelt

Oppdragene bestilles og utføres innenfor normal arbeidstid (06:00-17:00).

Eventuelle arbeider utenfor normal arbeidstid skal avklares med oppdragsgiver. All bruk av overtid skal på forhånd avtales med Oppdragsgiver.

Leverandøren skal ha kapasitet til å igangsette og utføre bestillinger innen avtalte frister og responstidene nedenfor. Responstiden beregnes fra mottatt bestilling, enten fra mottatt telefon (hasteoppdrag) eller mottatt bestilling fra FDV-systemet (ordinære bestillinger/Avrop). Bestilling fra FDV-systemet anses som mottatt på det tidspunktet det er registrert en e-post hos Leverandørens kontaktperson med lenke til den aktuelle bestillingen.

Leverandøren skal umiddelbart etter mottatt forespørsel/bestilling gi Oppdragsgiver en skriftlig tilbakemelding dersom Avropet ikke kan utføres.

4.2 Ordinære bestillinger/Avrop

Bestillinger av ordinære oppdrag skal normalt behandles innen to arbeidsdager, med en skriftlig bekreftelse /tilbakemelding til oppdragsgiver med prisoverslag og ferdigstillelsesdato.

Med mindre annet er avtalt, skal leverandøren møte fysisk på aktuell lokasjon og påbegynne arbeidet senest fire arbeidsdager etter mottatt bestilling i Oppdragsgivers FDV-system.

Prioritet på ordinære oppdrag vil normalt angis med kategori "middels" i FDV-systemet.

4.3 Vaktordning/hasteoppdrag

Det kreves at Leverandør har 24 timers vaktordning alle årets dager. Vaktordningen skal være tilgjengelig for Oppdragsgiver uten ekstra kostnad.

Hasteoppdrag er akutte hendelser som krever omgående utbedring. Hasteoppdrag skal kunne bestilles på telefon hele døgnet. Leverandøren skal møte fysisk på aktuell lokasjon og påbegynne arbeidene senest to timer etter mottatt bestilling, med mindre annet er avtalt med oppdragsgiver.

Bestillinger via telefon etterregistreres i FDV-systemet, jf. Bilag 1 punkt 3.1.3. Hasteoppdrag faktureres etter medgått tid iht. avtalte priser i bilag 5.1

Hasteoppdrag som bestilles via FDV-systemet angis med kategori "høy" i FDV-systemet.

4.4 Brudd på responstid

Dersom leverandøren ikke overholder responstiden for det aktuelle avropet, eller av andre årsaker ikke kan oppfylle kravene i avropet eller bestillingen, kan oppdragsgiver benytte annen leverandør til å utføre oppdraget.

Dersom Oppdragsgiver bestiller Tjenesteytelsene av annen leverandør som følge av forhold nevnt i avsnittene ovenfor, anses dette som et brudd på Leverandørens leveringsplikt, jf. Avtaledokumentet punkt 3.2, med tilhørende sanksjonsbestemmelser i Bilag 1, punkt 8.4.

5 Krav til klima og miljø

5.1 Miljøsertifisering

Leverandøren skal være sertifisert etter miljøstandarder fra tredjeparter som ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. Dersom Leverandøren ikke har sertifiseringen på plass ved avtaleinngåelse, skal dette være på plass innen 9 måneder etter kontraktsinngåelsen.

5.2 Gjenbruk

Materiell og utstyr som egner seg for dette, skal gjenbrukes eller leveres Oppdragsgiver for lagring. Nærmere avtale gjøres med Oppdragsgiver i hvert enkelt tilfelle. Ved forespørsel skal det før nytt materiell bestilles, vurderes om eksisterende materiell hos Oppdragsgiver kan gjenbrukes.

5.3 Krav til kjøretøy

5.3.1 Miljøegenskaper

Alle hovedkjøretøyene som benyttes i kontrakten skal gå på elektrisitet, biogass eller hydrogen. Med hovedkjøretøy menes kjøretøyene som benyttes fast på oppdragene i avtaleperioden for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver vil unntaksvis akseptere bruk av kjøretøy med dårligere miljøegenskaper i en begrenset periode, for eksempel ved verkstedopphold. Dette skal avklares med Oppdragsgiver før bruk. Kravet gjelder ikke ved akutte oppdrag etter ordinær arbeidstid.

5.3.2 Rapportering kjøretøy

Leverandøren skal rapportere på alle hovedkjøretøy og motorteknologi/drivstoff som skal benyttes i oppdrag under rammeavtalen. Rapporten skal leveres senest ved avtalens oppstart. Leverandøren må oppgi nok antall biler for å dekke oppdragsgivers behov. Leverandøren skal årlig rapportere til oppdragsgiver om status og endringer i kjøretøyparken.

5.4 Returordning og håndtering av avfall

Alt avfall som oppstår i tilknytning til utførelse av et Oppdrag skal håndteres og fjernes av Leverandør. Kostandene for dette inngår i avtalte priser.

Avfall fra leveransen skal håndteres på en måte som sikrer maksimal gjenvinning og minimal belastning på miljøet. Emballasje skal minimaliseres og i størst mulig grad bestå av resirkulerbare eller gjenbrukbare materialer. Spesialavfall og øvrig avfall skal håndteres på en miljømessig forsvarlig måte. Avfallet skal bringes til en miljøstasjon for sortering og gjenvinning når det er mulig, og til et godkjent deponi for avfall som krever sluttbehandling.

Leverandøren skal på forespørsel levere dokumentasjon som viser at avfallet håndteres i samsvar med kravene.

5.4.1 Medlemskap returordning

Det kreves at Leverandøren er medlem i en returordning (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning) eller oppfyller tilsvarende forpliktelser gjennom en intern returordning.

Leverandøren skal senest ved oppstart av avtalen dokumentere medlemskap i returordning eller dokumentere intern returordning.